

Dépôt de candidature pour mobilité subventionnée 2025-2026

**Formulaire à remettre à votre doyen-ne au plus tard
le 30 nov 2024 (SC) ou 15 déc 2024 (YV)**

Je, soussigné, déclare mon intention d'effectuer un stage subventionné à l'étranger pendant ma formation au CPNV.

La réalisation du stage et l'obtention d'une bourse sont soumises à l'approbation de la direction du CPNV.

En cas de refus, les dispositions habituelles pour les stages en Suisse romande s'appliquent.

Informations personnelles : (merci d'écrire lisiblement.....)

Nom : _____

Prénom : _____

Né/e le : _____

Adresse privée : _____

No postal / Ville : _____

Téléphone privé : _____

Portable : _____

E-mail : _____

Nationalité : _____

Informations institutionnelles :

Filière de formation : _____

Doyen-ne : _____

Classe actuelle avant le stage : _____

Classe pendant le stage : _____

1. Dates et durées de stage envisagées :

| | | |
|----|----|---------------------|
| du | au | soit semaines |
|----|----|---------------------|

2. La langue de stage désirée est :

3. Après réception de ce formulaire, vous serez convoqué à un entretien en présence de votre doyen et du coordinateur des mobilités de l'école pour valider votre candidature.

4. Dès le dépôt de la présente déclaration d'intention, toute modification, report ou annulation de votre stage peuvent être acceptées dans les cas suivants uniquement :

- en cas de maladie ou d'accident grave (sur présentation d'un certificat médical)
- en cas d'incident dans le parcours d'études (ex : en cas d'échec)
- en cas de force majeure

La demande de modification doit être sollicitée par écrit auprès de la direction du CPNV.

En cas de désistement sans justification valable de votre part, le CPNV se réserve le droit de vous facturer les frais effectifs d'organisation du stage.

J'ai lu et approuve les conditions mentionnées ci-dessus.

Signatures du candidat et des parents
pour les apprentis

Signature du doyen

.....

.....

Lieu, date

Lieu, date

L'original est à transmettre par le-la doyen-ne au secrétariat-école concerné.

Copie :

1. Au candidat
2. Au secrétariat-école de Sainte-Croix ou Yverdon
3. Au coordinateur « Mobilité» csaba.gyuriga@eduvaud.ch